|  |
| --- |
| **Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27**Se sídlem Římská 1255/27, 120 00 Praha 2 - Vinohradytel.: 222 520 429, e-mail: rimska@ctyrlistek.biz, [www.ctyrlistek.biz](http://www.ctyrlistek.biz), IČ 70891028 |

VÝZVA

**k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

**č. 011/2023**

**„*MŠ Londýnská – výměna nábytku v herně Prvňáčků“***

##### Zadavatel

Název: Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27

Adresa: Římská 1255/27

IČ: 70891028

Kontaktní osoba: PhDr. Dana Moravcová, Ph.D.

Tel: 728139300

e-mail: rimska@ctyrlistek.biz

##### Místo plnění zakázky

Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27 – pobočka MŠ Londýnská

##### 3. Předmět veřejné zakázky

Specifikace prací:

1. Demontáž, odvoz a likvidace starého nábytku.
2. Zpracování návrhu pro výrobu nového nábytku po konzultaci s učitelkami včetně volby barevného odstínu.
3. Úprava stěny – odstranění palubek a očištění stěny.
4. Výroba, dodávka a montáž nového nábytku.

Uchazeči provedou při prohlídce místa plnění vlastní zaměření.

Dílo bude provedeno v souladu s platnými stavebně technickými normami. Dodavatel zhotoví dílo svým jménem a na vlastní odpovědnost, ve lhůtách, za cenu a podle podmínek SOD (Smlouva o dílo). Zadavatel se zavazuje řádně provedené dílo převzít a zaplatit za ně dohodnutou cenu.

Zadavatel deklaruje, že na realizaci této zakázky má v rozpočtu částku **210.000,- Kč,** včetně DPH. Nabídky, které překročí tento limit, nebude zadavatel vůbec hodnotit.

Zadavatel prohlašuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též jen zákon), která je ve smyslu ust. § 31 zákona zadávána mimo režim zákona, a pokud je tedy v této výzvě odkazováno na zákon nebo jsou v tomto zadávacím řízení použity instituty zákona, jedná se pouze o obdobné použití, které neznamená, že by se zadavatel rozhodl dobrovolně postupovat dle zákona a zadávat tuto zakázku v jednom ze zadávacích řízení upravených v zákoně.

##### 4. Podmínky realizace

Dodržení následujících podmínek:

 4.1. Při provádění stavebních prací nesmí být poškozeny ani znečištěny vnitřní prostory, komunikace a jiná zařízení domu, mimo opravované části a stavební materiál nesmí být skladován ve společných prostorách domu.

 4.2. Při bouracích pracích a manipulaci s vybouraným materiálem je nutné aplikovat účinná opatření k minimalizaci zátěže okolí prachem a hlukem.

 4.3. Záruční doba na stavební práce bude sjednána v SOD či objednávce a záruční doba na dodaný materiál bude se zárukou výrobců.

 4.4. Dodržování a zajištění opatření k ochraně majetku zadavatele, dodržovat režim zamykání přístupů do objektu atd.

 4.5. Dodání všech písemností, atestů, certifikátů, prohlášení o shodě, protokolů o zkouškách, revizích atd.

 4.6. Přílohou následně uzavřené smlouvy či objednávky bude nabídka dodavatele včetně výkazu výměr, harmonogramu prací a zjišťovacího protokolu k fakturám.

 4.7. Při pracích na plnění zakázky budou respektovány požadavky zadavatele a jeho pověřených zástupců.

 4.8. Dodržování předpisů BOZP a zajištění vlastního měření odebrané vody a elektřiny.

 4.9. Zhotovitel zajistí po celou dobu provádění prací (v době provádění prací) dostupnost stavebního deníku na staveništi a přítomnost odpovědné osoby (např. vedoucí čety) v době provádění stavebních prací.

 4.10. Zadavatel požaduje naprosto korektní a vstřícné jednání všech řemeslníků a dalších reprezentantů dodavatele.

 4.11. Dodavatel zajistí po celou dobu provádění prací (v době provádění prací) přítomnost odpovědné osoby, řídící průběh všech prací (např. vedoucí čety). Dodavatel zajistí, aby po celou dobu provádění prací byl na pracovišti dostupný stavební deník.

 4.12. Dodavatel ve své nabídce uvede seznam prací (profesí), které provede prostřednictvím subdodavatele.

##### 5. Platební podmínky

 5.1. Po dokončení a předání dokončeného díla, včetně odstranění vad a nedodělků, vystaví zhotovitel celkovou fakturu. Faktura bude doložena detailním rozpisem provedených prací a dodávek.

 5.2. Zadavatel je oprávněn uplatnit smluvní pokutu, případně náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazků zhotovitele vznikl nárok, započítat tyto do úhrady, která náleží dodavateli dle příslušných ustanovení smlouvy.

 5.3. Splatnost faktur (daňových dokladů) je 15 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli na adresu Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27.

##### 6. Termín plnění zakázky

 6.1. Předpokládané zahájení plnění zakázky: 24. 7. 2023

 6.2. Předpokládané ukončení plnění zakázky: 18. 8. 2023

 6.3. Zakázku lze realizovat v uvedeném časovém rozmezí, délka provádění prací nepřesáhne požadovaný termín dokončení.

 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je školskou příspěvkovou organizací. Z toho vyplývá požadavek zadavatele na plnění výhradně v době letních školních prázdnin.

 6.5. Zadavatel upozorňuje, že výše uvedená předpokládaná doba plnění nemůže být v žádném případě překročena.

 6.6. Dodavatel do nabídky uvede předpokládaný počet kalendářních dnů od zahájení prací do jejich dokončení a předání hotového díla zadavateli,

##### 7. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

 Identifikační údaje:

Účastník v této veřejné zakázce malého rozsahu prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení, jehož doporučený vzor tvoří přílohu č. 3 této výzvy a kterým účastník čestně prohlásí, že splňuje tyto požadavky na kvalifikaci:

 a/ základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona

 b/ profesní způsobilost:

* dodavatel je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní

 předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

* dodavatel je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,

 pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

* dodavatel je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou

 způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými

 právními předpisy vyžadována.

 c/ technickou kvalifikaci, tedy že dodavatel realizoval alespoň jednu zakázku obdobného

 charakteru.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokumentů, které jsou předmětem čestného prohlášení výše – zejména:

* výpis z obchodního rejstříku, z živnostenského rejstříku či jiné evidence,
* seznam aspoň tří referenčních zakázek, včetně kontaktu na objednatele referenční zakázky.

##### 8. Další požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

 8.1. a/ obchodní jméno/název/jméno a příjmení

 b/ jméno pracovníka oprávněného za dodavatele jednat

 c/ adresa, sídlo účastníka

 d/ IČ, DIČ

 e/ telefon, e-mail

 d/ bankovní spojení a číslo účtu účastníka

 8.2. Čestné prohlášení prokazující kvalifikaci a o ekonomické a finanční způsobilosti

 uchazeče splnit veřejnou zakázku.

 8.3. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou/osobami dodavatele.

 9.4. Délku záruky na celkové dokončené dílo dle Smlouvy o dílo.

 9.5. Nabídka uchazeče bude obsahovat grafický návrh.

 9.6. Nabídka uchazeče bude obsahovat položkový rozpočet, který vytvoří uchazeč na základě vlastní povinné prohlídky místa plnění.

Součástí nabídky /v textu smlouvy/ musí být prohlášení účastníka, že obsahem nabídky není obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012, občanského zákoníku a že účastník bere na vědomí, že případná smlouva /objednávka/ vzešlá z tohoto zadávacího řízení podléhá v souladu se zákonem 340/2015 Sb., o registru smluv, uveřejnění v registru smluv, které zajistí zadavatel.

##### 9. Nabídková cena

##### Bude stanovena jako pevná bez DPH a včetně DPH – viz příloha č. 1 – tabulka nabídková cena, (povinná příloha k nabídce). Nebude-li nabídka obsahovat vyplněnou přílohu č. 1, bude tato brána jako neúplná a jako taková bude vyřazena z dalšího hodnocení.

##### 10. Hodnocení nabídek, kritéria pro hodnocení nabídek

 **Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena a účelovost.**

 **Nabídková cena 100%**

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu, nabídková cena tedy činí 100%.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých
uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvého k poslednímu s ohledem na výši nabídnuté
ceny, nejvýhodnější nabídkou je pak ta, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

##### 11. Místo a lhůta pro podání nabídek

Místo podání: Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27, kancelář ředitelky školy, vchod z ulice Italská

Lhůta pro podání nabídky: končí dne 22. 5. 2023, v 10:00 hod. to znamená, že nabídka musí být doručena prostřednictvím držitele poštovní licence na nebo osobně na adresu zadavatele, Mateřská škola

„Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27, nejpozději do 10:00 hodin.

12. Způsob podání

Nabídky lze podat doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence na nebo osobně na adresu zadavatele.

Nabídka musí být podána v písemné formě (včetně podepsaných příloh č.1–4) v řádně uzavřené obálce, opatřené razítkem zájemce přes všechny přelepya označené heslem:

|  |
| --- |
| **NEOTEVÍRAT – ZAKÁZKA č. 011/2023** Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27**„*MŠ Londýnská – výměna nábytku v herně Prvňáčků“*** |

##### 13. Prohlídka místa plnění

 13.1. Prohlídka místa plnění se koná **15.5. 2023 v 10:00 hod.** na místě realizace zakázky.

 13.2. **Prohlídka místa plnění je povinná!** Součástí nabídky bude potvrzení o účasti na kontrolní prohlídce (příloha č. 2 této „Výzvy“), které bude podepsáno pověřeným

 Pracovníkem zadavatele. **Účastník, který neprovede zaměření a prohlídku na místě**

 **stavby bude ze zadávacího řízení vyloučen.**

 13.3. Kontaktní osoba PhDr. Dana Moravcová, Ph.D., kontakt v bodě 1. Zadavatel.

##### 14. Práva zadavatele

 14.1. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, případně zrušit řízení na zadání zakázky.

 14.2. Zadavatel bude hodnotit pouze nabídky, které splnily veškeré podmínky výzvy.

 14.3. Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

 14.4. Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky nese účastník.

 14.5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude včetně dalších dokladů a příloh, kvalitním způsobem vytištěna na bílém papíře a bude svázána či jiným odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh.

 14.6. Dodavatel se upozorňuje, že zadavatel Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27 je na základě ustanovení § 2 odst. 1 a ustanovení § 4 zákona č. 106/1999 Sb. subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti zadavatele a podáním nabídky v případě uzavření smlouvy uděluje zadavateli souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na základě jejich žádosti. V případě uzavření smlouvy je zadavatel povinen uveřejnit smlouvu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

 14.7. Zadavatel si dále vyhrazuje právo požádat vybraného uchazeče o doložení jeho kvalifikace originály dokumentů, u kterých v části 7 této výzvy požaduje předložení prostých kopií, a to před podpisem smlouvy.

V Praze dne 10.5. 2023

PhDr. Dana Moravcová, Ph.D

 Ředitelka školy

Přílohy:

1. tabulka - nabídková cena

2. protokol o vykonané kontrolní prohlídce místa plnění

3. vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

4. vzor četného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku

Příloha č. 1

**Veřejná zakázka č. 011/2023**

**„*MŠ Londýnská – výměna nábytku v herně Prvňáčků“***

Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27

**Tabulka** – nabídková cena

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  Bez DPH |  DPH |  Včetně DPH |
| Nabídková cena v Kč |  |  |  |

Předpokládaná délka realizace……………………… kalendářních dnů.

Délka záruční doby………………………….. měsíců.

V………………… dne………………… ……………………………….

 Razítko a podpis uchazeče

Příloha č. 2

**Veřejná zakázka č. 011/2023**

**„*MŠ Londýnská – výměna nábytku v herně Prvňáčků“***

Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27

**Protokol o potvrzení účasti na prohlídce místa plnění**

Tímto potvrzujeme, že jsme se zúčastnili prohlídky v **Mateřské škole „Čtyřlístek“, Praha 2,**

**Římská 27, pobočka Londýnská 19, Praha 2**, za účelem vytvoření nabídky na zakázku dle požadovaných prací vč. přesného zaměření.

V…………………. dne…………………

………………………………… ………………………….

 Razítko a podpis uchazeče Razítko a podpis zástupce zadavatele

Příloha č. 3

**Veřejná zakázka č. 011/2023**

**„*MŠ Londýnská – výměna nábytku v herně Prvňáčků“***

Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27

**Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**

Jako osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče tímto čestně prohlašuji, že **uchazeč**

jméno a příjmení/obchodní firma/název/: …………………………………………….

bydliště/sídlo/místo podnikání: ……………………………………………………….

IČ: …………………………………..

o veřejnou zakázku malého rozsahu č. 010/2023 s názvem **„MŠ Římská – oprava dětského sociálního zařízení ve třídě Berušek“** zadávanou zadavatelem Mateřskou školou „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27, se sídlem Římská 1255/27, Praha 2, IČ 70891028,

**splňuje základní kvalifikační předpoklady**

**dle ust. § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.**

 V………………… dne………………… ……………………………….

 Razítko a podpis uchazeče

Příloha č. 4

**Veřejná zakázka č. 011/2023**

Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27

**„*MŠ Londýnská – výměna nábytku v herně Prvňáčků“***

**Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku**

Jako osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče tímto čestně prohlašuji, že **uchazeč**

jméno a příjmení/obchodní firma/název/: …………………………………………………….

bydliště/sídlo/místo podnikání:………………………………………………………………..

IČ:…………………………………

o veřejnou zakázku malého rozsahu č. 011/2023 s názvem **„*MŠ Londýnská – výměna nábytku v herně Prvňáčků“***

zadávanou zadavatelem Mateřskou školou „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27, se sídlem Římská 1255/27, Praha 2, IČ 70891028,

**je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku.**

 V………………… dne………………… ……………………………….

 Razítko a podpis uchazeče