

**Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27**

**Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2018**

**Charakteristika školy**

Mateřská škola je tvořena dvěma součástmi − Mateřskou školou v Římské ul. č. 27 a Mateřskou školou v Londýnské ul.č. 19. Obě mateřské školy jsou v blízkosti centra, vzdálené 10 − 15 minut pěší chůze od Václavského náměstí.

Školy jsou od sebe vzdáleny asi 10 minut pěší chůze. Pobočky mají podobnou strukturu - každá škola se nachází v nájemním domě, které jsou ve vlastnictví Městské části Praha 2, obě školy jsou trojtřídní, s jednou třídou situovanou v jiné části domu. Jako jeden právní subjekt škola existuje od 1.1.2001 a je příspěvkovou organizací.

Hlavní část mateřské školy je v Římské ulici, škola v Londýnské ulici je pobočkou.

Celková kapacita školy je 134 dětí, z toho MŠ Římská má kapacitu 65 dětí, MŠ Londýnská má kapacitu 69 dětí.

Ve škole v současnosti pracuje 11 učitelek, 2 asistenti pedagoga, 2 školnice, 4 kuchařky, 2 uklízečky, hospodářka. V každé pobočce pracuje logopedický preventista.

Obě školy mají vlastní kuchyň a oddělené jídelny. Školní kuchyně zajišťuje ranní a odpolední svačinu a oběd.

Zahrady obou škol jsou po rekonstrukci, vybavené moderními herními prvky, které odpovídají požadavkům zohledňujícím bezpečnost dětí, pískovištěm a zahradním domkem. Zahrady jsou pokryty umělým povrchem. Obě pobočky v letních měsících využívají zahradu k dopolednímu i odpolednímu pobytu dětí.

V suterénu MŠ Římská jsou kanceláře, keramická dílna, skladové prostory a zázemí pro personál. Školy nemají bezbariérový přístup s výjimkou přístupu do 3. oddělení MŠ Londýnská. Od března 2011 mají obě pobočky k dispozici nově zbudovanou tělocvičnu včetně sociálního zázemí v přízemí domu nám. Míru č. 5. Obě školy jsou dostatečně vybaveny učebními pomůckami, hračkami a potřebami pro rekreační, pohybové a relaxační činnosti a pomůckami pro aktivní pobyt venku.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu s názvem Putování časem.

# Škola je zapojena do projektu Zdravá školní jídelna, Rodiče vítání, projekt mezinárodní spolupráce Erasmus + Good Start To School.

**Základní vize:**

Čas prožitý v naší mateřské škole by se měl stát pro děti radostnou a příjemnou zkušeností, kterou napomůžeme k vytvoření kvalitního základu pro budoucí život i vzdělávání. Tradiční obsah předškolního vzdělávání poslouží jako prostředek, nikoli jako cíl plnohodnotného rozvoje osobnosti.

**Profil dítěte odcházejícího do základní školy:**

Školu by mělo opouštět spokojené dítě, které má důvěru ke vzdělávací  instituci. Důvěřuje učiteli, umí sdělit, co potřebuje a dokáže pomoci druhému. Má zájem poznávat nové věci, zná význam pravidel a dokáže je respektovat. Dokáže se smysluplně zabavit, je aktivní.

**Program školy stojí na následujících pilířích:**

* **Spolupráce s rodiči:**

Program je založen na **kvalitní spolupráci s rodiči,** na vztazích založených na oboustranné důvěře, otevřenosti, vstřícnosti, respektu a ochotě spolupracovat. Rodiče vnímáme při vzdělávání a výchově dětí jako partnery v pravém slova smyslu. Jsme přesvědčeni, že dobré vztahy mezi zaměstnanci školy a rodiči jsou základem toho, aby děti byly v mateřské škole spokojené. Zaměstnanci se pravidelně setkávají s rodiči v rámci formálních i neformálních akcí (vánoční posezení, grilování na školní zahradě, přednášky pro rodiče, organizace besídky v divadle U hasičů, šerpování předškoláků, atd.)

* **Vedení ke zdravému životnímu stylu:**

Děti chceme vést v tom smyslu, že každý je zodpovědný za své zdraví a vytvořit u dětí správné stravovací návyky a vytvoření pozitivního vztahu dětí k pohybu a aktivitě.

* **Podporování zájmů dítěte:**

**Chceme v dětech podporovat vědomí, že nečinnost není normální**, vést děti k tomu, aby si v pozdějším věku dokázaly vyplnit čas účelně a smysluplně aktivitami, které jsou jim příjemné, které je uspokojují a napomáhají jejich rozvoji**. V souvislosti s tím, na základě individuálního přístupu, chceme včas podchytit a podpořit tu stránku osobnosti, která se jeví jako výjimečná** a ve spolupráci s rodiči motivovat děti k vhodným aktivitám.

* **Seznamování s historií a tradicemi naší země:**

Chceme u dětí vytvořit pozitivní vztah k umění a seznamovat děti s tradicemi a historií naší země. Přiblížením historie naší země chceme vytvořit základy vlastenectví.

**Cíle**

* zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní,
* rozvoj podmínek k předškolnímu vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena,
* preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy,
* usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů,
* zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů,
* zvyšování kvalifikovanosti pedagogů, rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy, využívání znalostí ze speciální pedagogiky,
* rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy zákonným zástupcům,
* rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole,
* rozvoj informačního systému a prezentace školy, public relations.

**Koncepce rozvoje školy:**

1. **Oblast výchovy a vzdělávání**
* zajistit rovné příležitosti pro všechny děti,
* zaměřit se na podporu pregramotností u dětí, zejména ve čtenářské, matematické, dále podporovat kompetence k iniciativě a kreativitě, podpora polytechnického vzdělávání, podpora klíčových kompetencí
* evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením,
* sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP, zaměřovat samostudium pedagogů a vytvářet pro ně podmínky,
* průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě dětí, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy,
* systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat osobnostní rozvoj každého dítěte, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů, analyzovat důvody stagnace vývoje nebo problémy v chování dítěte,
* individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti,
* výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí (užívání návykových látek, šikana apod.).
1. **Oblast pedagogická**
* vytvářet příznivou atmosféru, uplatňovat individuální přístup k odlišným potřebám každého dítěte, alternativní postupy,
* zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, zodpovědnost, tvořivost, samostatnost,
* vytipování problémových dětí, společné působení, včas informovat rodiče,
* trvale vytvářet podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
* zaměřit se na prevenci rizikového chování,
* zohledňovat vzdělávací potřeby dětí cizinců.
* vést učitele k efektivnímu užívání sebereflexe pro zkvalitnění práce s dětmi
* zkvalitnit poradenství pro rodiče, zavést pravidelné konzultační hodiny (2x – 3x do roka).
* podpora nadaných dětí.
* rozvíjet týmovou spolupráci.
* podpora profesního růstu učitelů především v oblasti oborových metodik, seznamování s vhodnými strategiemi a metodami pro individuální a skupinové vzdělávání.
* podpora mentoringu a vzájemných hospitací, supervize.
* vytvoření plánů osobního rozvoje.
* zvýšením kvalifikace učitelů v rámci DVPP zajistit kvalifikovaný přístup k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, zkvalitnit dovednost pedagogické diagnostiky a hodnocení dítěte.
* prohlubování vzdělávání pedagogů v oblasti vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, speciální pedagogiky a práce s dvouletými dětmi.
1. **Oblast personální**
* podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
* promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj,
* motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, možnostmi odborného rozvoje,
* vypracovat účinný kontrolní systém uplatňovat jej ve všech oblastech činnosti školy, hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemnou spolupráci pedagogů,
* v systému odměňování podporovat realizaci ŠVP,
* další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu
1. **Oblast řídící**
* zkvalitnit kontrolní činnost,
* aktualizovat dokumenty v souladu se změnami v legislativě,na návrzích úprav budou participovat všichni pedagogičtí pracovníci,
* udržovat naplněnost školy, udržení dobrého jména školy
* spolupracovat se zřizovatelem na kulturním životě a projektech obce,
* zapojit se do OP VVV, pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (vybavenost školy, mezinárodní spolupráce),
* zajišťovat, průběžně obnovovat a doplňovat vybavení školy hračkami, pomůckami, náčiním materiálem a doplňky tak, aby odpovídaly počtu dětí a jejich věku
* vytvořit prostředí podněcující tvořivost, fantazii a představivost
* doplňovat knihovny, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy
* průběžně zajišťovat údržbu, výzdobu a úpravu interiérů budovy (motivovat děti tak, aby se samy podílely na estetické výzdobě školy)
* zajišťovat, aby všechny vnitřní i vnější prostory splňovaly bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.
* zdokonalovat řídící činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy,
* hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP,
* zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy, delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úrovně řízení,
1. **Oblast ekonomická**
* získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo pro fond odměn pracovníků školy,
* spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy,
* zlepšení hospodářského výsledku využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kurzy)
* průběžně sledovat a vyhodnocovat hospodaření organizace pomocí efektivně nastavené vnitřní finanční kontroly.
1. **Oblast materiálně technická**
* každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd,
* zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání,
* vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
* zajistit obnovu ICT vybavenosti,
* zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT.
* zajišťovat, průběžně obnovovat a doplňovat vybavení školy hračkami, pomůckami, náčiním materiálem a doplňky tak, aby odpovídaly počtu dětí a jejich věku
* vytvořit prostředí podněcující tvořivost, fantazii a představivost
* průběžně zajišťovat údržbu, výzdobu a úpravu interiérů budovy (motivovat děti tak, aby se samy podílely na estetické výzdobě školy)
* zajišťovat, aby všechny vnitřní i vnější prostory splňovaly bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

**Plán:**

Oprava pryžového povrchu na zahradách obou poboček.

Vybudování chemického WC na zahradě MŠ Londýnská.

Ve spolupráci s MČ Praha 2, rozšířit prostor zahrady MŠ Římská o sousední pozemek.

Revitalizovat třídy a ostatní prostory MŠ Londýnská – linoleum, tapety, osvětlení, atd.

Malování v MŠ Římská.

Dokončit výměnu nábytku ve třídách MŠ Římská.

Vyměnit linoleum v šatnách MŠ Římská.

1. **Oblast organizační**
* zajistit pružný denní řád, vždy přihlížet k věku a individuálním možnostem dítěte, respektovat biorytmus a náročnost jednotlivých činností, vycházet z potřeb a zájmů dětí
* plně se věnovat práci s dětmi, poskytnout jim potřebný klid bezpečí, dítě bude mít možnost neúčastnit se některých činností a využít relaxačních koutků, zajistit dětem soukromí při hygieně
* umožnit dětem po dohodě s rodiči při nástupu dítěte do MŠ adaptační režim
* ponechat dětem dostatek času na spontánní hru a na její dokončení, případně pokračování
* dbát na osobní soukromí dětí
* jasně vymezit všem pracovníkům jejich povinnosti, pravomoci a pracovní úkoly pracovními náplněmi, pracovními řády a provozním řádem, vymezit kompetence v příloze ŠVP PV
* omezit spojování tříd
* vytvořit podmínky pro přijímání dětí mladších tří let
1. **Spolupráce**
* zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy, prezentace školy, vytváření image,
* stálá obnova a aktualizace internetových stránek školy,
* vysoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, info v tisku, na internetu),
* vytváření pozitivního obrazu o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro rodiče.

**Spolupráce se zřizovatelem**

Vnímána jako zásadní. Ze strany školy bude spolupráce realizována formou účasti na akcích zřizovatele, škola bude aktivní v oblasti osvěty, veřejného, kulturního a společenského života.

 **Spolupráce školy a rodiny**

* vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
* vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči,
* vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě rozvíjet environmentální výchovu,
* dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole,
* trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,
* nabídnout rodičům školské poradenské pracoviště pro poskytování poradenských služeb rodičům,

 **Spolupráce s dalšími organizacemi**

* Spolupráce s Klubem rodičů
* Spolupráce se ŠPZ, PPP pro Prahu 2, SPC Štíbrova Praha 5
* Spolupráce se základními školami v blízkosti mateřské školy
* Plavecká škola Jana Boubínová – předplavecká výuka
* Spolupráce se ZŠ Jana Masaryka – pronájem tělocvičny
* Spolupráce a fitness Bugi Fit – pronájem tělocvičny
* Spolupráce se Střední pedagogickou školou Praha 6 – zajištění praxe studentek
* Spolupráce s PF UK – zajištění praxe studentek, zapojení do projektu OPVVV
1. **Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností**
* prezentace školy, vytváření image,
* stálá obnova a aktualizace internetových stránek školy,
* vysoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, info v tisku, na internetu),
* vytváření pozitivního obrazu o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro rodiče.

V Praze 31.10.2015

PhDr. Dana Moravcová, Ph.D., ředitelka školy

Projednáno s rodiči na schůzce Výboru Klubu rodičů dne 12.11.2015